



VEDTÆGTER



MASAIBARN

Vedtægtsændringer er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling.

Fredericia, den 22. maj 2016

*Karen Søndergaard*

Karen Søndergaard  
dirigent

## Vedtægter

### 1. Navn, hjemsted og stiftelse

Foreningens navn er Masaibarn.

Foreningen kan anvende navnet Maasaichild i internationale sammenhænge.

Foreningens hjemsted er formandens adresse.

Foreningen er stiftet den 16. september 2012.

### 2. Formål

#### 2.1. Foreningens primære formål

Foreningens primære formål er at hjælpe dårligt stillede børn i masailandsbyen Lengasti i Tanzania. Børnene har behov for læring og støtte i hverdagen, så de forbedres til overgangen til det moderne samfund, uden for landsbyen. Børnene forberedes gennem uddannelse, som på sigt skal komme dem selv og masaierne som helhed til gode ved at de gennem uddannelsen bliver i stand til at videndele og starte projekter til gavn for masaisamfund. Det primære formål søges opfyldt ved:

- At indsamle midler til driften af børnehjemmet Lengasti Children Center.
- At indsamle midler til skolegang for børnene på Lengasti Children Center.
- At indsamle midler til vedligeholdelse af Lengasti Children Centers bygninger og grund.
- At støtte projekter til direkte gavn for Lengasti Children Center. Projekterne skal som udgangspunkt være selvfinansierende.
- At støtte lokale projekter i Lengasti i forventning om at dette også kan komme børnehjemmet indirekte til gavn. Projekterne skal som udgangspunkt være selvfinansierende.

#### 2.2. Foreningens sekundære formål

Foreningens sekundære formål er at støtte projekter, der hjælper dårligt stillede børn i andre masaisamfund i det nordlige Tanzania, med hensyntagen til at foreningens primære formål kan siges at være opfyldt forinden. Det sekundære formål søges som udgangspunkt opfyldt gennem ekstern finansiering fra fondsmidler og særlige donationer øremærket formålet.

## 3. Medlemsforhold

### 3.1. Medlemsskab

Som privat medlem kan optages enhver person, som kan tilslutte sig foreningens formål.

Som erhvervsmedlem kan optages enhver virksomhed, forening, institution, m.fl., som kan tilslutte sig foreningens formål.

Ved indmeldelsen betales fuldt kontingent for det regnskabsår, i hvilket indmeldelse finder sted.

### 3.2. Kontingent

Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen og opkræves af bestyrelsen i første kvartal med angivelse af betalingsfrist. Manglende kontingentbetaling vil efter den ordinære generalforsamling medføre passivt medlemskab med tab af medlemsrettigheder. Ved efterfølgende betaling vil medlemmet igen overgå til aktivt medlemskab. Manglende kontingentbetaling vil efter regnskabsårets udgang medføre automatisk udmeldelse.

Generalforsamlingen kan beslutte et særskilt kontingent for erhvervsmedlemmer.

### 3.3. Udmeldelse og eksklusion

Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen inden regnskabsårets udgang.

Bestyrelsen kan med 2/3 majoritet beslutte at ekskludere et medlem, som handler til skade for foreningen. Det ekskluderede medlem har mulighed for at anke sin eksklusion på generalforsamlingen.

### 3.4. Æresmedlem

Som æresmedlem kan udnævnes en person, som gennem sit virke og engagement over en længere periode har gjort en særlig indsats for foreningen og dennes formål.

Medlemmer kan skriftligt forelægge bestyrelsen en motiveret indstilling om udnævnelse af en person til æresmedlem.

Bestyrelsen kan med 2/3 majoritet beslutte at udnævne en indstillet person til æresmedlem.

# VEDTÆGTER

Et æresmedlemskab eksisterer uafhængigt af et almindeligt medlemskab. Et æresmedlemskab alene giver ikke medlemsrettigheder.

Et æresmedlem kan ekskluderes på samme måde som et almindeligt medlem, jf. pkt. 3.3.

## **4. Donationer og sponsorater**

Foreningen kan modtage donationer og sponsorater fra privatpersoner, virksomheder, foreninger, fonde, m.fl., som ønsker at støtte foreningens formål.

Opsigelse af sponsorat finder sted skriftligt til bestyrelsen. Ved opsigelse af sponsorat, er der medmindre andet er aftalt, et varsel på løbende måned plus 3 måneder.

En donor eller sponsor vil blive behandlet anonymt, men kan efter aftale blive omtalt med navn og beløb samt formål med donationen.

## **5. Generalforsamling**

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

### *5.1. Indkaldelse*

Ordinær generalforsamling afholdes i andet kvartal. Der indkaldes senest 3 uger inden denne afholdes med angivelse af dagsorden. Bilag kan eftersendes frem til 1 uge inden generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, såfremt et flertal af bestyrelsens medlemmer kræver det eller når mindst 1/4 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter krav herom med angivelse af grund. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 6 uger efter modtagelsen af krav herom.

### *5.2. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde*

1. Valg af dirigent.
2. Beretning om det forløbne år.
3. Fremlæggelse af årsregnskab til godkendelse.
4. Fremlæggelse og drøftelse af foreningens arbejde i det kommende år.

# VEDTÆGTER

5. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent for det kommende regnskabsår.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

## 5.3. Mødeberettigede og stemmeberettigede

Mødeberettigede på generalforsamlingen er alle med interesse for foreningens arbejde. Medlemskab af foreningen er derfor ikke et krav.

Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest 7 dage inden generalforsamlingen har indbetalt kontingent for indeværende regnskabsår.

## 5.4. Gennemførslen

Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør spørgsmål vedrørende stemmeafgivelse og resultatet heraf.

Forslag der ønskes behandlet under punkt 3 på generalforsamlingen, skal indsendes skriftligt til formanden senest 7 dage før generalforsamlingen.

Hvert medlem har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved simpelt flertal, med undtagelse af vedtægtsændringer, jf. §10 og beslutning om opløsning eller fusion, jf. §11.

## 6. Bestyrelsen

### 6.1. Opgave og valg

Foreningens øverste myndighed er mellem generalforsamlingerne en bestyrelse på mindst 5 og højst 10 medlemmer valgt på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

# VEDTÆGTER

Der vælges højst 2 suppleanter til bestyrelsen for 1 år ad gangen. Genvælg kan finde sted. Suppleanter har møderet, men ikke stemmeret til bestyrelsesmøder.

Der vælges statsautoriseret revisionselskab for et år ad gangen. Genvælg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer umiddelbart efter generalforsamlingen sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Udtræder et bestyrelsesmedlem i utide, indtræder først en suppleant og herefter kan bestyrelsen supplere sig selv, således at antallet af medlemmer ikke bliver mindre end 5 medlemmer. Er det ikke muligt for bestyrelsen at supplere sig selv, så antallet er mindst 5 medlemmer, indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling.

Bestyrelsen kan supplere sig selv til der er højst 10 siddende medlemmer. Bestyrelsesmedlemmer som er suppleret af bestyrelsen og ikke valgt på generalforsamlingen, skal, hvis der fortsat ønskes en plads i bestyrelsen, stille op til valg på førstkommande generalforsamling.

I formandens fravær, er næstformanden fungerende formand. I formandens og næstformandens fravær, er kassereren fungerende formand.

## 6.2. Bestyrelsesarbejdet

Bestyrelsen arbejder frivilligt og kan i intet tilfælde modtage betaling for bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden eller to medlemmer finder det nødvendigt. Indkaldelse finder sted skriftligt med angivelse af dagsorden.

Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat, som underskrives af formanden eller den fungerende formand og referenten.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, og en af disse er enten formanden, næstformanden eller kassereren. Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## 7. Regnskab og formue

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af et statsautoriseret revisionselskab.

# VEDTÆGTER

Revisoren kan til enhver tid bede om indsyn i foreningens regnskabsbilag og likvide beholdninger og skal gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uregelmæssigheder.

Kassereren indkasserer foreningens indtægter og betaler de af bestyrelsen godkendte regninger. Denne fører registrering over samtlige indtægter og udgifter i en sådan form, at foreningens øjeblikkelige økonomiske stilling altid kan læses heri. Kassereren og formanden udarbejder foreningens årsregnskab, som underskrives af bestyrelsen.

## **8. Tegning og hæftelse**

Foreningen forpligtes udadtil ved underskrift af formanden og kassereren.

Der påhviler ikke bestyrelsen nogen personlig hæftelse for de forpligtelser der påhviler foreningen.

## **9. Vedtægtsændringer**

Til ændring af foreningens vedtægter kræves vedtagelse på generalforsamlingen med 2/3 af de afgivne stemmer.

## **10. Opløsning og fusion**

Til foreningens opløsning eller fusion med anden forening kræves vedtagelse på generalforsamlingen med 2/3 majoritet blandt samtlige medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med 2/3 majoritet blandt de fremmødte medlemmer.

Hvis foreningen ved opløsning har overskud, vil sådanne midler, efter at alle forpligtigelser er afviklet, være at overdrage til en anden dansk velgørende forening, som har til formål at hjælpe dårligt stillede børn i Tanzania.

# KONTAKTOPLYSNINGER

## Kontaktoplysninger

Spørgsmål vedrørende foreningens vedtægter kan rettes til nedenstående.

**JENS ANKER HASAGER**  
**FORMAND**



[jensanker@masaibarn.dk](mailto:jensanker@masaibarn.dk)

## Masaibarn

CVR-nr. 34 63 33 39

c/o Jens Anker Hasager

Hejrebakken 55

8220 Brabrand

**Tlf.** 93 40 60 60

**Mail** [info@masaibarn.dk](mailto:info@masaibarn.dk)

**Web** [www.masaibarn.dk](http://www.masaibarn.dk)

